

## Information

Denne Excelfil er en regnskabsskabelon, som stilles frit til rådighed for folkeoplysende foreninger i København.

Excelfilen er udarbejdet af Contar A/S og bearbejdet af Kultur- og F

Regnskabsskabelonen er et værktøj, der kan hjælpe foreningerne med at opfylde kravene i Regnskabs- og revisionsinstruksen (instruks findes på net

Er det første gang du bruger Regnskabsskabelonen, anbefaler vi at læse den grundigt.

Prøv evt. at udfylde felterne 'for sjov' - man kan altid downloade en ny regnskabsskabelon på kommunens hjemmeside.

[Klik her for at downloade en ny regnskabsskabelon \(åbner](#)

Vejledningen finder du ved at klikke på fanebladet "Vejledning" ved bunden af den mørkeblå linje som vist på billedet:



Regnskabsskabelonen er låst og kan kun redigeres i bestemt omfang. Låste tekster og felter må i udgangspunktet ikke redigeres eller slettes. Kontakt forvaltningen hvis nødvendigt.

lighed for de  
ritidsforvaltningen.

med at overholde  
denstående link).

læse vejledningen

oade en ny

[link til kk.dk](#))

derst til venstre i

te felter.  
ller slettes.

# Vejledning

**Vejledningen er delt op i 4 afsnit:**

- 1 Afsnit 1:** Sådan bruger du/I Regnskabsskabelonen
- 2 Afsnit 2:** Uddybende forklaring til de enkelte faneblade
- 3 Afsnit 3:** Kom hurtigt i gang
- 4 Afsnit 4:** Print, skriv under, scan og upload

## **1) Sådan bruger du/I regnskabsskabelon**

Regnskabsskabelonen er opdelt i 10 faneblade, som du altid kan 'bladere' frem og tilbage. Du finder fanebladene nederst i de mørkeblå felter. Fanebladene er opdelt i nummerorden fra 1 til 10.

Faneblad 1:	<i>Forside</i>
Faneblad 2:	<i>Indholdsfortegnelse</i>
Faneblad 3:	<i>Foreningsoplysninger</i>
Faneblad 4:	<i>Bestyrelsespåtegning / Ledelseserklæring</i>
Faneblad 5:	<i>Revisionspåtegning</i>
Faneblad 6:	<i>Bestyrelsens beretning</i>
Faneblad 7:	<i>Regnskabspraksis</i>
Faneblad 8:	<i>Resultatopgørelse</i>
Faneblad 9:	<i>Balance</i>
Faneblad 10:	<i>Noter</i>

Regnskabsskabelonen er designet således, at du/I kun skal udfylde bestemte felter i farvede felter. Når felterne er udfyldt korrekt, vil excelfilen automatisk opdatere de indtastede oplysninger, så resultaterne stemmer.

## **2) Uddybende forklaring til de enkelte faneblade**

### **Faneblad 1) Forside**

Forsiden er til for foreningens eget brug. Forsiden skal ikke udfyldes. Oplysningerne hentes automatisk fra faneblad 3.

### **Faneblad 2) Indholdsfortegnelse**

Indholdsfortegnelsen er til foreningens eget brug. Sidetallene i indholdsfortegnelsen er ikke automatisk, og skal derfor opdateres manuelt, når regnskabet er færdigt.

### **Faneblad 3) Foreningsoplysninger**

Foreningsoplysninger er en oversigt over hele den samlede bestyrelse for det regnskabsår. Udfyld felterne i kolonne "C" som er fremhævet med fed.

Felterne knyttet til "*Ledelse / foretningsfører*" er kun til foreninger der har dette.

### **Faneblad 4) Bestyrelsespåtegning**

Udfyld datoen midt på siden, fremhævet med fed. Øvrige oplysninger hentes automatisk fra faneblad 3.

opmærksom på at hele bestyrelsen skal skrive under.

### Faneblad 5) *Revisionspåtegning*

Udfyld datoen midt på siden, fremhævet med fed. Øvrige oplysninger hentes automatisk. Opmærksom på at revisor skal skrive under.

### Faneblad 6) *Bestyrelsens beretning*

Bestyrelsens beretning skal indeholde de punkter, som er nævnt i faneblad 6. Beretningen indsættes i fanebladet, eller kan vedlægges som bilag.

### Faneblad 7) *Regnskabspraksis*

Regnskabspraksis beskriver, hvordan regnskabet er udført. I kan gøre brug af de vedlagte tekster, som er beskrivende for jeres forenings regnskabspraksis og slette dem, der ikke er relevante for jeres forening.

### Faneblad 8) *Resultatopgørelse*

Alle oplysninger hentes automatisk fra faneblad 10. Fanebladet kan ikke udfyldes manuelt.

### Faneblad 9) *Balance*

Alle oplysninger hentes automatisk fra faneblad 10. Fanebladet kan ikke udfyldes manuelt.

### Faneblad 10) *Noter*

Indtast alle oplysninger til regnskabet i de relevante poster. Udfyld de grønne felter C, D, E og F. Det er muligt at indsætte egen tekst i kolonne "B" i felter med parentes. Beløb under udgiftsnoter skal ikke angives med et minustegn foran beløbet. Da der er tale om en udgift vil beløbet automatisk blive fratrukket i balancen.

Supplerende bemærkninger til enkelte noter:

Note 1) Kontingentsupporte:

Kontingentsupporte er medlemskontingent betalt af andre fx gennem kontingentsupporteordning (Retningslinjerne pkt. 4.2.1).

Foreningen skal kunne dokumentere, hvem der har betalt for det enkelte medlem, og hvem dette er. Kontingentsupporte er *ikke* sponsorater, som skal indføres under note 7.

## 3) Kom hurtigt i gang

### 1) **Skriv jeres foreningsoplysninger**

Udfyld som det første faneblad 3 "*Foreningsoplysninger*".

Det er kun felterne i kolonne C, der skal udfyldes:

	A	B	C
1	<b>Foreningsoplysninger</b>		
2			
3	<b>Foreningen</b>	Foreningens navn:	[skriv foreningsnavn]
4		Hjemsted:	Københavns Kommune
5		Regnskabsår:	1. januar – 31. december
6		CVR-nummer:	[skriv CVR-nummer]
7			
8	<b>Hele bestyrelsen</b>	Formand:	[fornavn og efternavn]
9		Næstformand:	[fornavn og efternavn]
10		Kasserer:	[fornavn og efternavn]
11		Bestyrelsesmedlem:	[fornavn og efternavn]
12		Bestyrelsesmedlem:	[fornavn og efternavn]
13		Bestyrelsesmedlem:	[fornavn og efternavn]
14		Bestyrelsesmedlem:	[fornavn og efternavn]

15		Bestyrelsesmedlem:	[fornavn og efternavn]
16		Bestyrelsesmedlem:	[fornavn og efternavn]
17			
	<b>Evt. Ledelse /</b>		
18	<b>Forretningsfører</b>	Direktør	[fornavn og efternavn]
19		Forretningsfører	[fornavn og efternavn]
20			
21			
22			
23	<b>Revisor</b>	Revisor	[fornavn og efternavn]
24		Revisorsuppleant	[fornavn og efternavn]
25		Eevt. revisor nr. 2	[fornavn og efternavn]

Husk at udfylde så mange felter som muligt. Er feltet ikke relevant for jeres forening, udfyldes feltet ikke.

Faneblad 1, 4 og 5 udfyldes automatisk med foreningens oplysninger, når du/I udfylder faneblad.

Vær opmærksom på, at selvom fanebladene automatisk udfyldes med foreningens oplysninger, skal hele bestyrelsen og revisor læse og acceptere indholdet af hele redegørelsen før der skrives under.

## 2) Indsæt jeres tal i noterne

Udfyld som det næste faneblad 10 "Noter".

Det er kun de grønne felter i kolonne C, D, E og F, der skal udfyldes:

	A	B	C	D	E	F
		Noter	2019 Regnskab	2019 Budget	2018 Regnskab	2020 Budget
1						
2		<b>Indtægter</b>				
3		<b>1 Kontingentindtægter</b>				
4		Medlemmer 0-24 år	0	0	0	0
5		Medlemmer 25 år og derover	0	0	0	0
6		Passive medlemmer	0	0	0	0
7		<b>I alt</b>	0	0	0	0
8						
9		<b>2 Anden deltagerbetaling</b>				
10		Medlemmer 0-12 år	0	0	0	0
11		Medlemmer 13-18 år	0	0	0	0
12		Medlemmer 18-24 år	0	0	0	0
13		Medlemmer 25 år og derover	0	0	0	0
14		Ej medlemmer (gæster, prøvetimer mv.)	0	0	0	0
15		<b>I alt</b>	0	0	0	0
16						
17		<b>3 Medlemstilskud</b>				
18		Modtaget ordinært tilskud for året	0	0	0	0
19		Ekstra medlemstilskud for året	0	0	0	0
20		(indsæt tekst)	0	0	0	0
21		(indsæt tekst)	0	0	0	0

Husk at udfylde så mange felter som muligt. Er feltet ikke relevant for jeres forening udfyldes feltet blot med et "0" (nul).

Findes posten ikke under en given note, kan du/I indsætte jeres egen tekst:

17	<b>Reklameudgifter</b>				
	Webside	0	0	0	0
	Annoncering	0	0	0	0
	Anden PR	0	0	0	0
	(indsæt tekst)	0	0	0	0
	(indsæt tekst)	0	0	0	0
	(indsæt tekst)	0	0	0	0
	<b>I alt</b>	0	0	0	0

Når du/I har udfyldt alle relevante felter i noterne (faneblad 10), vil excelfilen automatisk opdatere jeres resultatopgørelse (faneblad 8) og balance (faneblad 9). Disse faneblade derfor ikke udfyldes.

## 3) Skriv bestyrelsens beretning

Skriv eller indsæt bestyrelsens beretning i faneblad 6.

Vær opmærksom på, at beretningen indeholder følgende punkter:

- o Foreningsaktiviteter
- o Den økonomiske udvikling, herunder udvikling i antal medlemmer, frivillige medarbejdere
- o Væsentlige budgetafvigelser
- o Afvigelser i planlagte projekter
- o Usikkerheder i regnskabet
- o Resultatfordeling
- o Transaktioner mellem foreningen og nærtstående partner

## 4) Print, skriv under, scan og upload

Når I har indtastet alle relevante oplysninger i Regnskabsskabelonen, skal I gennem faneblad 1-10 for evt. mangler/fejl.

Supplerende tekster kan tilføjes de nuværende, efter behov.  
Herefter printes Regnskabsskabelonen (faneblad for faneblad), læses, accepteres og underskrives af revisor og den samlede bestyrelse. Til sidst scannes regnskabet og som én samlet PDF-fil. Herefter kan det uploades til Kultur- og Fritidsforvaltningen

e i. Du  
fra 1-10:

nebladene.  
nger, så

opdateres

kabsår, der  
d.

natisk. Vær



matisk. Vær

tingen kan

ejledende  
ikke er

manuelt.

manuelt.

i kolonne  
es "(...)".  
er tale om

e  
skrives

lder dette

gnskabet,

ng,

0
0
0
0
0
0
0
0
0

omatisk  
ade skal

*lige og*

ngå

g  
gemmes  
l.

# **DKU-København**

**København**

**Årsrapport**

**2022**

# Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Foreningsoplysninger	2
Bestyrelsespåtegning / Ledelseserklæring	3
Revisionspåtegning	4
Bestyrelsens beretning	5
Regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for perioden      1. januar – 31. december 2022	9
Balance ultimo 2022	10
Noter	11

## Foreningsoplysninger

<b>Foreningen</b>	Foreningens navn:	<b>DKU-København</b>
	Hjemsted:	Københavns Kommune
	Regnskabsår:	1. januar – 31. december 2022
	CVR-nummer:	<b>30782291</b>
<b>Hele bestyrelsen</b>	Formand:	<b>Bircan Tekin</b>
	Næstformand:	<b>Silas Nyboe Ørting</b>
	Kasserer:	<b>Cathrine Frederikke Pedersen</b>
<b>Evt. Ledelse / Forretningsfører</b>	Direktør	
	Forretningsfører	
<b>Revisor</b>	Revisor	<b>Zelal Izlem Aydin</b>
	Revisorsuppleant	
	Evt. revisor nr. 2	

## Bestyrelseserklæring

Undertegnede har aflagt årsrapporten for foreningen  
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med tilskudvilkårene for  
Københavns Kommune og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af  
finansielle stilling pr. 31. december samt foreningens aktiviteter i reg  
1. januar – 31. december 2022

Der er efter regnskabsåret ikke indtruffet begivenheder, der væsentli  
foreningens finansielle stilling.

København d.

27.apr.23

### Hele bestyrelsens underskrifter:

Underskrift	Underskrift
Bircan Tekin	Silas Nyboe Ørting
Formand:	Næstformand:

Underskrift	Underskrift
0	0
0	0

Underskrift	Underskrift
0	0
0	0

Underskrift	Underskrift
0	0
0	0

Underskrift	Underskrift
0	0
0	0

### Ledelsens underskrifter:

Underskrift	Underskrift
0	0



Direktør

Forretningsfører

DKU-København  
støtte til folkeoplysende foreninger i

foreningens aktiver, passiver og  
regnskabsåret

der igt vil kunne påvirke vurderingen af

Underskrift

---

Cathrine Frederikke Pedersen

Kasserer:

Underskrift

---

0

0

Underskrift

---

0

0

Underskrift

---

0

0

Underskrift

---

0

0



## Revisio

### Til Københavns Kommune

Vi har revideret årsregnskabet for foreningen for regnskabsperioden 1. januar – 31. december 2022. Årsregnskabet omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse og tilskudsbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger. Revisionen omfatter ikke budgettet.

### Bestyrelsens ansvar for årsrapporten

Det er foreningens bestyrelse, der har ansvaret for, at foreningens årsrapport opfylder lovgivningens og tilskudsbetingelsernes krav. Ligeledes er bestyrelsen nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er medtaget, ansvarlig for at være korrekte.

### Revisors ansvar og den udførte revision

Vi har efterprøvet oplysninger i regnskabet og de bagvedliggende forhold. Regnskabet har en nøjagtighed og fuldstændighed, der medfører, at virksomhedens økonomi pr. balancedagen og af resultatopgørelsen er pålidelig.

### Revisors uafhængighed

Jeg / vi er uafhængige af foreningens ledelse og andre personer, der har påvirket vores uafhængighed.

### Konklusion

Der er ikke konstateret fejl eller mangler i præsentationen af årsregnskabet i forhold til anvendt regnskabspraksis eller tilskudsbetingelser. Det er derfor vores opfattelse, at det er overvejende sandsynligt, at årsregnskabet er i overensstemmelse med tilskudsvilkårene for støtte til folkeoplysende foreninger.

*Skriv evt. supplerende tekst...*

### Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af resultatopgørelsen

Årsregnskabet indeholder resultatbudget for 2022 samt resultatopgørelse i kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noter til resultatopgørelsen.

*Skriv evt. supplerende tekst...*

København d.

27.apr.23

**Foreningsvalgte revisors underskrift:**

Revisor:

---

---

Evt. revisor nr. 2:

## Øns påtegning

DKU-København

022

else, balance og noter og er udarbejdet i overensstemmelse med  
ger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter.

reningens bogholderi og administration varetages i henhold til  
er det bestyrelsens ansvar, at årsregnskabet er korrekt, og at  
ler er anvendt til brug for udarbejdelsen af årsregnskabet, er

dliggende oplysninger for at kunne verificere, at oplysningerne i  
ædfører, at regnskabet giver et retvisende billede af  
et af årets drift.

entrale personer i ledelsen.

n og indregningen af oplysningerne i regnskabet, hverken i  
elserne

lsynligt, at regnskabet er retvisende, og at det er udarbejdet i  
æoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens

### Revisionen

forslag til 2023. Budgettallene, som fremgår i en særskilt  
æultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

underskrift

---

Zelal Izlem Aydin

underskrift

---

0

## Bestyrelsens beretning

Har I allerede afholdt jeres generalforsamling kan I indsætte beretningen her, eller uploade den separat i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Har I endnu ikke afholdt generalforsamling, skal I skrive den version I ønsker at fremlægge på generalforsamlingen her.

Bemærk, det er ikke et krav at årsregnskabet indeholder en beretning, men vær opmærksom på, at det er et krav i Retningslinjer for støtte til folkeoplysning i Københavns kommune, punkt 1.4.i, at foreningen fremlægger begge dele på generalforsamling. Fremgår oplysningerne ikke af jeres årsregnskab, skal beretningen kunne fremsendes efter anmodning.

Dette er noter da generalforsamlingen endnu ikke er afholdt

### **Foreningsaktiviteter**

**generelt har det været et godt år hvor vi igen er kommet op på omdrejninger med vores hold og aktiviteter. Alle større arrangementer og ture er blevet gennemført.**

### **Den økonomiske udvikling, herunder udvikling i antal medlemmer, frivillige og medarbejdere**

*Nogle af vores medlemmer er blevet lidt ældre og er derfor ikke længere i kategorien 12-18. Derfor har vi nu flere i kategorien 19-24. Vi har generelt haft en lille medlemsfremgang hvilket er positivt efter de slemme corona-år. Vi har igen i 2022 stor set kunnet opretholde vores aktiviteter som vanligt.*

### **Væsentlige budgetafvigelser**

*Vi har ikke haft meget væsentlige budgetafvigelser. Dog har vi brugt en del flere penge på ture og lejre, især billeje. Dertil har vi måttet øge udgifterne til lydudstyr. Vi har brugt mindre end forventet på rengøringsmidler*

### **Afvigelser i planlagte projekter**

*Vi har gennemført alle større planlagte projekter. Koncerter, støttearrangementer og ture. Dertil har vi fået et par nye hold op at stå hvilket sikrer stabilitet i foreningen.*

### **Usikkerheder i regnskabet**

*Regnskabet burde ikke på dette tidspunkt rumme usikkerheder da det er afsluttet ultimo 2022 og der således ikke er flere uafsluttede transaktioner.*

### **Transaktioner mellem foreningen og nærtstående partner**

*Har der ikke været i det forgangne år.*









# Regnskabspraksis

Årsregnskabet for foreningen DKU-København

er aflagt i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Regnskabet er opstillet efter det i tilskudsbetingelserne krævede modelregnskab.

*Skriv evt. supplerende tekst...*

## Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

*Skriv evt. supplerende tekst...*

## Generelt

*Skriv evt. supplerende tekst...*

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

*Skriv evt. supplerende tekst...*

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter ved salg af varer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter. Kontingent- og anden deltagerbetaling indtægtsføres i det regnskabsår indbetalingen vedrører. Forudbetalte kontingenter hensættes pr. statusdagen.

*Skriv evt. supplerende tekst...*

### **Offentlig bevillinger og tilskud fra fonde og lign.**

Offentlige bevillinger og tilskud fra fonde og lign. givet til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen i takt med afholdelse af de omkostninger som tilskuddet dækker. Projekter støttet af Københavns Kommune medtages i resultatopgørelsen med nettobeløb.

*Skriv evt. supplerende tekst...*

### **Udgifter**

Udgifter er inddelt efter arten på udgifterne. Større anskaffelser aktiveres ikke, men udgiftsføres fuldt ud i anskaffelsesåret. Årets anskaffelser specificeres i en note.

*Skriv evt. supplerende tekst...*

### **Skat af årets resultat**

Som almenvelgørende er foreningen ikke skattepligtig.

*Skriv evt. supplerende tekst...*

### **Balancen**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

*Skriv evt. supplerende tekst...*

#### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

*Skriv evt. supplerende tekst...*

#### **Hensættelser**

Tilskud som endnu ikke er forbrugt til det øremærkede formål hensættes til senere brug. Feriepengeforpligtelser er opgjort pr. balancedagen.

*Skriv evt. supplerende tekst...*

#### **Gældsforpligtelser**

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

*Skriv evt. supplerende tekst...*

#### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

*Skriv evt. supplerende tekst...*

## Resultatopgørelse

Note		2022	2022 Budget	2021	2021 Budget
		Regnskab	(frivilligt)	Regnskab	(frivilligt)
	<b>Indtægter</b>				
1	Kontingentindtægter	36.600	28.200	25.800	0
2	Anden deltagerbetaling	110.100	120.000	124.000	0
	Tilskud fra Københavns Kommune				
3	◦ Medlemstilskud	22.338	20.000	25.404	0
4	◦ Lokaletilskud	59.480	47.000	59.480	0
5	◦ Tilskud til lederkurser	0	0	0	0
6	◦ Tilskud fra udviklingspuljen for børn og unge	0	0	0	0
7	Øvrige tilskud, indtægter og gaver	8.300	5.000	10.300	0
8	Renteindtægter	0	0	0	0
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>236.818</b>	<b>220.200</b>	<b>244.984</b>	<b>0</b>
	<b>Udgifter</b>				
9	Skattepligtige lønudgifter	0	0	0	0
10	Skattefrie godtgørelser	0	0	0	0
11	Øvrige personaleudgifter	0	0	0	0
12	Kontorholdsudgifter	17.100	21.800	24.378	0
13	Anskaffelser over 10.000 kr.	0	0	0	0
14	Lokaleudgifter	93.877	93.000	53.047	48.000
15	Københavns Kommune, gebyr og tilbagebetalinger	0	0	0	0
16	Andre udgifter	1.800	1.000	1.200	0
	<b>Administrationsudgifter i alt</b>	<b>112.777</b>	<b>115.800</b>	<b>78.625</b>	<b>48.000</b>
17	Reklameudgifter	0	0	0	0
18	Publikationer	17.200	15.000	14.000	0
19	Aktivitetsomkostninger	33.850	40.200	33.774	0
20	Aktivitetsomkostninger 2	28.000	30.000	12.000	0
21	Særlige projekter i alt, nettoresultat	0	0	0	0
	<b>Aktivitetsudgifter i alt</b>	<b>79.050</b>	<b>85.200</b>	<b>59.774</b>	<b>0</b>
22	<b>Renteudgifter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Udgifter i alt</b>	<b>191.827</b>	<b>201.000</b>	<b>138.399</b>	<b>48.000</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>44.991</b>	<b>19.200</b>	<b>106.585</b>	<b>-48.000</b>

## Balance pr. 31/12 2021

Note	Aktiver	pr. 31/12 2022	pr. 31/12 2021
23	Driftsmidler	0	0
24	Deposita	0	0
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
25	Tilgodehavender	0	0
26	Forudbetalte udgifter	0	0
27	Likvide beholdninger	151.576	62.979
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>151.576</b>	<b>62.979</b>
	<b>Passiver</b>		
	Egenkapital		
28	Egenkapital primo (1. januar)	106.585	0
	Årets resultat	44.991	106.585
	Egenkapital ultimo (31. december)	151.576	106.585
	Gæld		
29	Langfristet gæld	0	0
30	Kortfristet gæld	0	0
31	Gæld til Københavns Kommune	0	0
32	Forudmodtagne indtægter	0	0
	<b>Gæld i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>151.576</b>	<b>106.585</b>
33	Eventualforpligtelser, sikkerhedstillelser og pantsætninger		
		Se note 33	

# Noter

	2022 Regnskab	2022 Budget (frivilligt)	2021 Regnskab	2021 Budget (frivilligt)
<b>Indtægter</b>				
<b>1 Kontingentindtægter</b>				
Medlemmer 0-24 år	16.200	16.800	15.600	0
Medlemmer 25 år og derover	19.200	11.400	10.200	0
Passive medlemmer	1.200	0	0	0
Kontingentstøtte, øvrige bidragsydere	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>36.600</b>	<b>28.200</b>	<b>25.800</b>	<b>0</b>
<b>2 Anden deltagerbetaling</b>				
Medlemmer 0-24 år	62.100	60.000	64.000	0
Medlemmer 25 år og derover	48.000	60.000	60.000	0
Ej medlemmer (gæster, prøvetimer mv.)	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>110.100</b>	<b>120.000</b>	<b>124.000</b>	<b>0</b>
<b>3 Medlemstilskud</b>				
Ordinært tilskud for året	22.338	20.000	22.484	0
Ekstra medlemstilskud ifm. gebyr for brug af faciliteter	0	0	0	0
Supplerende medlemstilskud for 2022 (indsæt tekst)	0	0	2.920	0
<b>I alt</b>	<b>22.338</b>	<b>20.000</b>	<b>25.404</b>	<b>0</b>
<b>4 Lokaletilskud</b>				
Lokaletilskud, 65%	34.780	25.000	34.780	0
Lokaletilskud, 100%	0	0	0	0
Tilskud til DGI-Byen / Idrætsfabrikken	0	0	0	0
Hyttetilskud	24.700	22.000	24.700	0
<b>I alt</b>	<b>59.480</b>	<b>47.000</b>	<b>59.480</b>	<b>0</b>
<b>5 Tilskud til lederkurser</b>				
Lederkursustilskud	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6 Tilskud fra udviklingspuljen for børn og unge</b>				
(indsæt projekttitel 1)	0	0	0	0
(indsæt projekttitel 2)	0	0	0	0
(indsæt projekttitel 3)	0	0	0	0
(indsæt projekttitel 4)	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Noter

	2022 Regnskab	2022 Budget (frivilligt)	2021 Regnskab	2021 Budget (frivilligt)
<b>7 Øvrige tilskud, indtægter og gaver</b>				
Tilskud fra fonde og legater	0	0	0	0
Indtægter ved udlejning af lokaler	0	0	0	0
Modtaget gaver	0	0	0	0
Salgsindtægter	0	0	0	0
Sponsorater	0	0	0	0
(indsæt tekst)	8.300	5.000	10.300	0
<b>I alt</b>	<b>8.300</b>	<b>5.000</b>	<b>10.300</b>	<b>0</b>
<b>8 Renteindtægter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Udgifter</b>				
<b>9 Skattepligtige lønudgifter</b>				
AM-Indkomst	0	0	0	0
ATP Bidrag	0	0	0	0
Honorar	0	0	0	0
Samlet betaling	0	0	0	0
Regulering Feriepengeforpligtelse	0	0	0	0
Fri telefon mv (Medarbejdere)	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10 Skattefrie godtgørelser</b>				
Godtgørelse til frivillige	0	0	0	0
Kørselsgodtgørelser	0	0	0	0
Andre skattefrie godtgørelser	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11 Øvrige personaleudgifter</b>				
Personaleforsikringer	0	0	0	0
Personalpleje	0	0	0	0
Rekruttering	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12 Kontorholdsudgifter</b>				
Kontorartikler	650	0	0	0
EDB, hardware og software	13.250	15.000	17.778	0
Telefoni	3.200	3.000	2.800	0
Internet	0	3.800	3.800	0

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2022 Budget</b>	<b>2021</b>	<b>2021 Budget</b>
	<b>Regnskab</b>	<b>(frivilligt)</b>	<b>Regnskab</b>	<b>(frivilligt)</b>
Småanskaffelser (u. 10.000 kr.)	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>17.100</b>	<b>21.800</b>	<b>24.378</b>	<b>0</b>

## Noter

	2022 Regnskab	2022 Budget (frivilligt)	2021 Regnskab	2021 Budget (frivilligt)
<b>13 Anskaffelser over 10.000 kr.</b>				
(indsæt anskaffelse 1)	0	0	0	0
(indsæt anskaffelse 2)	0	0	0	0
(indsæt anskaffelse 3)	0	0	0	0
(indsæt anskaffelse 4)	0	0	0	0
(indsæt anskaffelse 5)	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>14 Lokaleudgifter</b>				
Husleje	48.000	48.000	0	48.000
Vand, varme og el	0	0	0	0
Almindelig vedligeholdelse af lokaler	4.000	1.000	650	0
Renovering af lokaler	0	0	0	0
Rengøringsmidler	1.877	4.000	2.397	0
Løn til rengøring	0	0	0	0
Løn til tilsyn	0	0	0	0
Lejeudgift ved stævner og lejre	40.000	40.000	50.000	0
Renovationsudgifter	0	0	0	0
Skatter og afgifter	0	0	0	0
Forsikringer	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>93.877</b>	<b>93.000</b>	<b>53.047</b>	<b>48.000</b>
<b>15 Københavns Kommune, gebyr og tilbagebetalinger</b>				
Gebyr for øvelokaler	0	0	0	0
Gebyr for øvrige fritidsfaciliteter	0	0	0	0
Tilbagebet. af medlemstilskud	0	0	0	0
Tilbagebet. af lokaletilskudtilskud	0	0	0	0
Tilbagebet. af hyttetilskud	0	0	0	0
Tilbagebet. af Kontingentstøtteordning (indsæt tekst)	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16 Andre udgifter</b>				
Porto	1.800	1.000	1.200	0
Gebyr	0	0	0	0
Bøder og lign	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>1.800</b>	<b>1.000</b>	<b>1.200</b>	<b>0</b>
<b>17 Reklameudgifter</b>				
Webside	0	0	0	0
Annoncering	0	0	0	0

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2022 Budget</b>	<b>2021</b>	<b>2021 Budget</b>
	<b>Regnskab</b>	<b>(frivilligt)</b>	<b>Regnskab</b>	<b>(frivilligt)</b>
Anden PR	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 18 Publikationer

Produktion	1.200	0	0	0
Tryk	16.000	15.000	14.000	0
Porto	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>17.200</b>	<b>15.000</b>	<b>14.000</b>	<b>0</b>

## Noter

	2022 Regnskab	2022 Budget (frivilligt)	2021 Regnskab	2021 Budget (frivilligt)
<b>19 Aktivitetsomkostninger</b>				
maling	7.800	6.000	2.300	0
leje af lydudstyr	18.000	22.000	14.000	0
værnemidler	2.450	5.000	10.274	0
leje af lydvoan	5.600	7.200	7.200	0
andre materialer	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>33.850</b>	<b>40.200</b>	<b>33.774</b>	<b>0</b>
<b>20 Aktivitetsomkostninger 2</b>				
leje af biler og minibusser	28.000	30.000	12.000	0
(indsæt omkostningsart 2)	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 3)	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>28.000</b>	<b>30.000</b>	<b>12.000</b>	<b>0</b>
<b>21 Særlige projekter i alt, nettoresultat</b>				
Tilskud fra Københavns Kommune	0	0	0	0
Tilskud fra sponsorer	0	0	0	0
Tilskud fra fonde	0	0	0	0
Deltagerbetaling	0	0	0	0
Billetindtægter	0	0	0	0
(indsæt øvrige indtægter, specificeret)	0	0	0	0
(indsæt øvrige indtægter, specificeret)	0	0	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Skattepligtig løn og honorar	0	0	0	0
Skattefri godtgørelse	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 1)	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 2)	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 3)	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 4)	0	0	0	0
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Særlige projekter i alt, nettoresultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>22 Renteudgifter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>23 Driftsmidler</b>				
Maskiner	0		0	
Andet	0		0	
<b>I alt</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>24 Deposita</b>				

## Noter

	2022 Regnskab	2022 Budget (frivilligt)	2021 Regnskab	2021 Budget (frivilligt)
Depositum for lejemål	0		0	
Andet	0		0	
<b>I alt</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>25 Tilgodehavender</b>				
Tilgode hos medlemmer	0		0	
Tilgodehavende tilskud	0		0	
Tilgodehavende moms	0		0	
Tilgode hos frivillige	0		0	
Tilgode for fremleje af lokaler (indsæt tekst)	0		0	
<b>I alt</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	

## Noter

	2022 Regnskab	2022 Budget (frivilligt)	2021 Regnskab	2021 Budget (frivilligt)
<b>26 Forudbetalte udgifter</b>				
Lokaleleje	0		0	
Forsikringer	0		0	
(indsæt tekst)	0		0	
(indsæt tekst)	0		0	
<b>I alt</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>27 Likvide beholdninger</b>				
(indsæt bankkonto 1)	7.986		57.979	
(indsæt bankkonto 2)	134.890		0	
(indsæt bankkonto 3)	0		0	
Kassebeholdning	8.700		5.000	
Værdipapirer	0		0	
<b>I alt</b>	<b>151.576</b>		<b>62.979</b>	
<b>28 Egenkapital primo (1. jan. 2020)</b>				
<b>29 Langfristet gæld</b>				
Realkreditlån	0		0	
Ferieforpligtelser	0		0	
Kommunale lån	0		0	
Banklån	0		0	
<b>I alt</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>30 Kortfristet gæld</b>				
Bankgæld	0		0	
Leverandører	0		0	
Skyldig moms	0		0	
Skyldig A-skat, AM-bidrag, ATP mv.	0		0	
Andre skyldige omkostninger	0		0	
<b>I alt</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>31 Gæld til Københavns Kommune</b>				
Tilbagebetaling af tilskud	0		0	
Skyldig lokaleleje	0		0	
(indsæt tekst)	0		0	
<b>I alt</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>32 Forudmodtagne indtægter</b>				
Lejeindtægter	0		0	
Forudbetalte kontingenter	0		0	
Tilskud til brug i det kommende år	0		0	

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2022 Budget</b>	<b>2021</b>	<b>2021 Budget</b>
	<b>Regnskab</b>	<b>(frivilligt)</b>	<b>Regnskab</b>	<b>(frivilligt)</b>
Projekttilskud, ej forbrugt i året	0		0	
<b>I alt</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	



## Noter

2022 Regnskab	2022 Budget (frivilligt)	2021 Regnskab	2021 Budget (frivilligt)
------------------	-----------------------------	------------------	-----------------------------

### 33 Eventualforpligtelser, sikkerhedstillelser og pantsætninger

	Forpligtelse:		Opsigelse:	
	Årlig	Ved udløb	Varsel (antal mdr)	Tidligst ophør (dd-mm-)
Huslejeforpligtelser	0	0		
Leasingaftale	0	0		
Flerårige lejeaftaler	0	0		
Årlige lejeudgifter	0	0		
Kautionsforpligtelser	0	0		
(indsæt andre forpligtelser, specificeret)	0	0		
(indsæt andre forpligtelser, specificeret)	0	0		
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

Udover ovenstående er der ingen eventualforpligtelser, sikkerhedstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen